

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO - KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD DRNIŠ**  
**GRADONAČELNIK**  
**STRUČNO POVJERENSTVO ZA NABAVU**

KLASA: 334-01/20-10/16  
URBROJ: 2182/06-20-02  
Drniš, 20. listopada 2020.

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
- SVIMA

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**  
**NABAVA NAMJEŠTAJA ZA OPREMANJE HOSTELA SA ISPORUKOM I MONTAŽOM**  
**PONOVLJENI POSTUPAK**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 32/20**

Drniš, listopad 2020.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## Sadržaj

1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Naručitelj.....	4
1.2. Sukob interesa.....	4
1.3. Kontakt osoba.....	4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
1.5. Vrsta ugovora o nabavi .....	5
1.6. Vrsta ugovora o nabavi .....	5
1.7. Početak postupka nabave.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE .....	5
2.1. Opis predmeta nabave.....	5
2.2. Količina predmeta nabave.....	5
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:.....	5
2.4. Tehničke specifikacije .....	5
2.5. Troškovnik .....	6
2.6. Mjesto isporuke i montaže predmeta nabave.....	6
2.7. Rok isporuke:.....	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
3.1. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	6
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....	7
4.1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja.....	7
4.1.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	7
4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	8
5. PODACI O PONUDI .....	8
5.1. Sadržaj i način izrade ponude:.....	8
5.2. Način dostave ponude .....	9
5.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude.....	9
5.4. Rok za dostavu ponuda .....	10
5.5. Minimalni zahtjevi alternativnih ponuda u odnosu na predmet nabave .....	10
5.6. Način određivanja cijene ponude .....	10

<i>Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj</i>	
5.7.	Valuta ponude..... 10
5.8.	Kriterij za odabir ponude ..... 10
5.9.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ..... 11
5.10.	Rok valjanosti ponude ..... 11
6.	JAMSTVO..... 12
6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude ..... 12
6.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ..... 13
6.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku..... 13
7.	OSTALE ODREDBE ..... 14
7.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ..... 14
7.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ..... 14
7.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru ..... 15
7.4.	Rok, način i uvjeti plaćanja..... 15
7.5.	Uvjeti za izvršenje ugovora ..... 15
7.6.	Popis priloga ..... 15

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Sukladno odredbama čl. 15 st. 2 Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj. 120/2016) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Drniša“, broj 7/20), Grad Drniš (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) izradio je ovaj Poziv na dostavu ponuda slijedećeg sadržaja:

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naručitelj

GRAD DRNIŠ

Trg kralja Tomislava 1

22320 Drniš

OIB:38309740312

Tel.: +385 22 888 830

Fax.: +385 22 888 831

[www.drnis.hr](http://www.drnis.hr)

Odgovorna osoba: mr.sc. Josip Begonja, gradonačelnik

### 1.2. Sukob interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016):

1. KONAK d.o.o., OIB:54042795963, Zadar, A.Hebranga 6D
2. FAGUS d.o.o., OIB:36556925512, Drniš, fra Joze Jerkovića 1
3. HRVATSKI TELEKOM, OIB:81793146560, Ulica Roberta Frangeša, Zagreb
4. OPĆA BOLNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Stjepana Radića 83, Šibenik 22000, OIB:03861060066

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 80. stavku 1. ZJN 2016.

### 1.3. Kontakt osoba

Marina Brakus, telefon: +385 22 888 836, adresa elektronske pošte:

[marina.brakus@drnis.hr](mailto:marina.brakus@drnis.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata odvija se elektroničkim sredstvima komunikacije (elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte) isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije ili objašnjenja u vezi s pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Poziv za dostavu isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

#### 1.4. Procijenjena vrijednost nabave

182.800,00 kuna bez PDV-a

#### 1.5. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi namještaja s isporukom i montažom.

#### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe. Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

#### 1.7. Početak postupka nabave

Objavom ovog poziva u Elektronskom oglasniku javne nabave RH smatra se početkom postupka nabave.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Nabava namještaja sa isporukom i montažom u svrhu opremanja Hostela u Bogatiću Miljevačkom, Drniš.

CPV oznaka: 39150000-8

### 2.2. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave iskazana je u pripadajućem troškovniku (Prilog 2.) ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

### 2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije tražene robe navedene su u Prilogu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim radioničkim nacrtima. Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponudeni predmet nabave mora zadovoljavati.

**Napomena: Odabranom ponuditelju se preporuča prije izrade/dobave i montaže namještaja izvršiti točnu izmjeru građevine/prostora odnosno prostorija u koje će se isporučiti i montirati traženi namještaj, zbog mogućih odstupanja od mjera nevedenih u tehničkim specifikacijama odnosno u radioničkim nacrtima. Mjere je potrebno provjeriti na licu mjesta i detalje razraditi u dogovoru s projektantom i shemama odnosno nacrtima koji su u prilogu ovog Poziva.**

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## 2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke nestandardiziranog Troškovnika (Prilog 2), koji je u xls.formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponuda objavljen neograničeno i u cijelosti na u Elektronskom oglasniku javne nabave RH i na stranicama [www.drnis.hr](http://www.drnis.hr) kao zaseban dokument.

Ponuditelji su obavezni popuniti Troškovnik i priložiti ga svojoj ponudi.

Zabranjeno je bilo kakvo mijenjanje ili ispravljanje Troškovnika.

Ponuditelji u Troškovnik obavezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupnu cijenu stavke Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih stavaka Troškovnika čini cijenu ponude.

Jedinična cijena svake stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.

Ako određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ako je nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ako ponuditelj ne popuni troškovnik ili izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

**Svi troškovi isporuke i montaže namještaja moraju biti uračunati u cijenu ponuđene robe.**

## 2.6. Mjesto isporuke i montaže predmeta nabave

Odabrani ponuditelj je obavezan namještaj isporučiti i montirati u zgradi Hostela u Bogatiću Miljevačkom.

Po izvršenoj isporuci i montaži, Naručitelj i odabrani Ponuditelj sastavljaju Zapisnik o uredno izvršenoj isporuci za cijeli predmet nabave.

## 2.7. Rok isporuke:

Maksimalno **50 kalendarskih dana** od potpisa ugovora.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 3.1. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*  
Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga ili
- d) jednakovrijedni dokument iz točke b) (važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta),

**ne stariji od početka postupka nabave**

Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

**Odredbe ove točke odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi i na podugovaratelje.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

##### **4.1.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj i član zajednice ponuditelja mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja uvjeta za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, **ne stariji od početka postupka ove nabave.**

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

**U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **4.1.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse, te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuke robe/usluge iste ili slične predmetu nabave.

Zadovoljavanje ovog kriterija sposobnosti gospodarski subjekt dokazuje **Popisom glavnih isporuka robe** istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti isporuku robe iz predmeta nabave.

Popisom glavnih isporuka robe mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 5 (pet) isporuka robe istih ili sličnim predmetu nabave, a čiji je zbrojeni iznos ( bez PDV-a ) minimalno iznosi 182.800,00 kuna.**

**Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Popis glavnih isporuka robe koji sadržava: vrijednost robe ili usluge , datum, te naziv druge ugovorne strane (Obrazac 1.)

U slučaju da gospodarski subjekt traženu vrijednost isporučene robe iskaže u stranoj valuti, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da pruži usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u predmetnom Pozivu.

Ponuda sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Popunjeni Troškovnik u xls. formatu (Prilog 2.)
3. Dokumente tražene točkom 3. ovog Poziva,
4. Dokumenti traženi točkom 4. ovog Poziva
5. Izjavu o produljenom jamstvu (Prilog 4.)
6. Ostalo traženo Pozivom



Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## 5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja učitavanjem traženih dijelova ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani:** Grad Drniš, Trg kralja Tomislava 1, 22320 Drniš, „NABAVA NAMJEŠTAJA ZA OPREMANJE HOSTELA SA ISPORUKOM I MONTAŽOM, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 32/20“ „NE OTVARAJ“ DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO

- **na poleđini:** *Naziv i adresa gospodarskog subjekta / zajednice gospodarskih subjekata*

Dijelovi ponude koji se šalju odvojeno, ne elektroničkim sredstvima komunikacije, moraju stići do roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja naznačenu u ovom Pozivu.

U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda se obavlja po isteku roka za dostavu ponuda.

## 5.3. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takovu ponudu samo zbog tog razloga.

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

#### 5.4. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **26. listopada 2020. godine do 12:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se 26. listopada 2020., u 12:00 sati u uredskim prostorijama Grada Drniša.

Otvaranje ponuda nije javno.

#### 5.5. Minimalni zahtjevi alternativnih ponuda u odnosu na predmet nabave

Nije primjenjivo u predmetnom postupku. Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave, montaže/ugradnje i dovođenje u potpunu funkciju te čišćenje prostorija odnosno odvoz na otpad sveg materijala od pakiranja i čišćenja i ostalo).

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 5.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražena u kunama (kn).

#### 5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

1. Cijena – 80% = 80 bodova
2. Produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – 20% = 20 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + J$$

T - ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

**CIJENA 80%**

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = (NC / CP) * 80$$

**C** - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**NC** - najniža cijena ponuđena u postupku nabave

**CP** - cijena ponude koja je predmet ocjene

**80** - maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi isporuke i montaže sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## **DULJINA TRAJANJA PRODULJENOG JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 20%**

**Minimalno trajanje jamstva je 12 mjeseci.**

**Ako ponuditelji ne dostave Izjavu o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da je ponuđeni rok 12 mjeseci i takva će ponuda dobiti 0 (nula) bodova.**

Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja produljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac 4.)**.

Jamstvo se odnosi na isporučenu i montiranu robu navedenu u Troškovniku i izražava se u mjesecima.

Ovisno o ponuđenom jamstvenom roku ponude će dobiti broj bodova sukladno slijedećoj tablici:

**J = 20** maksimalni broj bodova

<b>Produljeni jamstveni rok (mj)</b>	<b>Bodovi</b>
13 - 16	5
17 - 20	10
21 - 24	15
25 i više	20

### **5.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju.

## 6. JAMSTVO

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelji mogu dati novčani polog u traženom iznosu, u korist poslovnog računa Grada Drniša IBAN: HR34 2407000 1809500006, MODEL HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude/Jamstvo za uredno ugovora/Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s naznakom evid. br. nabave – JN 32/20.

**Ako ponuditelj daje novčani polog umjesto jamstva iz točke 6.1 ovog Poziva, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku naloga o uplati).**

Ponuditelj koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

### 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice na iznos od **5.000,00 (pettisuća) kuna**.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od gospodarskog subjekta produženje roka valjanosti ponude koje obuhvaća i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

U slučaju da jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije zbroj svih dostavljenih jamstava mora biti u vrijednosti određenoj dokumentacijom.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Javni naručitelj obavezan je vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi od strane odabranog ponuditelja.

## **6.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Ugovaratelj je dužan u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa sa PDV-om, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, koje mora važiti za cijelo razdoblje važenja ugovora.

Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ugovaratelj je dužan prilikom primopredaje robe naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa sa PDV-om, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s minimalnim jamstvenim rokom od 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno jamstvenim rokom od \_\_\_\_\_ (ponuđeni rok) mjeseci.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo u obliku zadužnice za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka mora imati rok minimalno 1 (jednu) godinu, odnosno 12 mjeseci, od datuma uspješno obavljene primopredaje robe, ukoliko ugovaratelj nije ponudio duži rok u svojoj ponudi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka naplatit će se u slučaju materijalnih nedostataka isporučenih artikala koji mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja u roku od osam (8) dana od dana primitka Robe, dok će o skrivenim

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*  
nedostacima obavijestiti Isporučitelja u roku od dva (2) dana, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku od tri (3) dana od zaprimanja, Ponuditelj će iste ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, sukladno Troškovniku.

Troškovi koji pri tome mogu nastati snosi Isporučitelj.

U slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će vratiti ponuditelju nakon isteka jamstvenog roka.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, ponuda odnosno ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o jednostavnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Taj podatak pojedini član zajednice ponuditelja iskazuje u Ponudbenom listu.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu, ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za predmet nabave. Takvom ponuditelju bit će odbijene sve njegove ponude.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi u Ponudbenom listu navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

### *Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci o podugovaratelju/ima moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge/isporučenu robu.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi od Naručitelja pisanim putem zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz pisani zahtjev za promjenu podugovaratelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti dokaze iz točke 3.1. za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

### **7.3. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Na temelju Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odgovorna osoba naručitelja donosi odluku o odabiru u roku, ne dužem od 20 dana.

### **7.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje će se izvršiti u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka neosporenog računa. Predujam je isključen.

### **7.5. Uvjeti za izvršenje ugovora**

Prijedlog ugovora je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (Prilog 2.).

Ako zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Nakon donošenja Odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru.

### **7.6. Popis priloga**

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Troškovnik

Prilog 3. Tehničke specifikacije

Prilog 4. Izjava o produljenom jamstvu (kriterij ekonomski najpovoljnije ponude)

Prilog 5. Prijedlog ugovora

Obrazac 1. – Popis glavnih isporuka robe (ogledni primjer)

*“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000”, KK.06.1.2.02.0022*

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Prilog 1.

### PONUDBENI LIST

Redni broj		Popunjava PONUDITELJ
1	NAZIV PONUDITELJA	
2	SJEDIŠTE PONUDITELJA	
3	ADRESA PONUDITELJA	
4	OIB PONUDITELJA	
5	POSLOVNI (ŽIRO) RAČUN, OTVOREN KOD	
6	BROJ RAČUNA (IBAN)	
7	PONUDBITELJ JE OBVEZNIK PLAĆANJA PDV-a (DA/NE)	
8	ADRESA DOSTAVE POŠTE	
9	ADRESA E-POŠTE	
10	KONTAKT OSOBA PONUDITELJA	
11	OVLAŠTENNA OSOBA ZA POTPISIVANJE UGOVORA	
12	ODGOVORNA OSOBA ZA REALIZACIJU UGOVORA/NARUDŽBENICE	
13	BROJ TELEFONA	
14	KONTAKT BROJ FAKSA	
15	PREDMET NABAVE	
16	BROJ PONUDE	
17	NAZIV PODUGOVARATELJA	
18	ADRESA PODUGOVARATELJA	
19	PODACI O DIJELU UGOVORA O NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR	
20	CIJENA PONUDE BEZ PDV-A	
21	IZNOS PDV-A	
22	CIJENA PONUDE S PDV-OM	
23	ROK VALJANOSTI PONUDE	
24	DATUM I POTPIS PONUDE	

#### **NAPOMENA kod ispunjavanja ponudbenog lista:**

Ako se radi o **zajednici ponuditelja**, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz točki 1-4, 6-10 i 13-14 za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponuditelj može dodavati potrebne retke u tablici ponudbenog lista.



*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.

\_\_\_\_\_  
potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**PRILOG 4.**

**OBRAZAC – IZJAVA O TRAJANJU PRODULJENOG JAMSTVA ZA ISPORUČENI I  
MONTIRANI NAMJEŠTAJ U HOSTELU BOGATIĆ**

**EV.BROJ NABAVE: JN 32/20**

**Točka 5.8. Poziva na dostavu ponuda**

**Minimalno trajanje jamstva je dvanaest (12) mjeseci.**

**Trajanje produljenog jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naziv ponuditelja	
-------------------	--

Izjavljujem da za postupak nabave namještaja za opremanje Hostela sa isporukom i montažom, Naručitelja Grad Drniš, Evidencijski broj nabave: JN 32/20, nudim:

1. Produljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od:

	mjeseci
--	---------

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ . godine

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe i pečat ponuditelja)

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

## Prilog 5.

**GRAD DRNIŠ**, Trg kralja Tomislava 1., 22320 Drniš, OIB:38309740312, kojeg zastupa gradonačelnik mr.sc. Josip Begonja (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_ (naziv tvrtke), \_\_\_\_\_ (mjesto sjedišta),  
\_\_\_\_\_ (adresa sjedišta), OIB \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor/vlasnik  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),

sklapaju

### PRIJEDLOG

## UGOVOR O NABAVI ROBE NAMJEŠTAJ ZA OPREMANJE HOSTELA SA ISPORUKOM I MONTAŽOM EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN 32/20

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je isporuka i montaža namještaja za opremanje hostela u naselju Bogatić, za potrebe Naručitelja (u daljnjem tekstu: Roba).

#### Članak 2.

Robu će Isporučitelj isporučivati u skladu s:

Pozivom na dostavu ponuda, Ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, Troškovnikom i tehničkim specifikacijama i odredbama ovog Ugovora.

Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka Ugovora smatra se sastavnim dijelom ovog Ugovora.

#### Članak 3.

Naručitelj i Isporučitelj sporazumno ugovaraju dobavu i montažu naručene količine po svakoj stavci Troškovnika, s tim da ukupna plaćanja s PDV-om ne smiju premašiti ukupno ugovoreni iznos s PDV-om.

### CIJENA

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

#### Članak 4.

Temeljem jediničnih cijena iz Troškovnika, za Robu iz ovog Ugovora ugovara se

cijena u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ kn

\_\_\_\_\_ kn

PDV 25% \_\_\_\_\_ kn

Ukupna cijena s PDV-om \_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena sadrži sve troškove predmetne nabave sa isporukom i montažom.

Ugovorene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora do izvršenja posla obuhvaćenih ovim Ugovorom i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Isporučitelja neophodne za uspješno izvršenje ugovora: sav rad, materijal, troškove putovanja, režiju mjesta izvršenja, eventualni popust, zaradu tvrtke i ostale izdatke.

#### NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 5.

Isključuje se mogućnost plaćanja predujma.

Isporučitelj će, po uredno izvršenoj primopredaji od strane Naručitelja, dostaviti e-Račun. Isporučitelj je, uz isporučenu robu, obvezan dostaviti svu potrebnu popratnu dokumentaciju (otpremnicu, jamstveni list-ako je primjenjivo i dr.).

Naručitelj se obvezuje ovjereni račun Isporučitelja platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa, na račun Isporučitelja broj \_\_\_\_\_, otvoren kod banke \_\_\_\_\_.

**U slučaju zajednice isporučitelja:** Naručitelj se obvezuje ovjerene račune zajednice isporučitelja platiti u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa, sukladno određenom člankom 10. ovog Ugovora, ako se drugačije ne dogovore.

**U slučaju da ima podugovaratelja:** Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora utvrđen člankom 10. ovog Ugovora. Izvršitelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju podmirene, odredba o direktnom plaćanju se neće primjenjivati.

Naručitelj i Isporučitelj ovim ugovaraju da Isporučitelj neće moći prenijeti tražbinu iz ovog Ugovora na drugoga, osim na one gospodarske subjekte čija potraživanja od Isporučitelja su isključivo u vezi s ispunjenjem ovog Ugovora, o čemu je Isporučitelj dužan dostaviti dokaz i ukoliko na to pristane Naručitelj.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

## ROK IZVRŠENJA

### Članak 6.

Početak obavljanja isporuke Robe nastupa danom obostranog potpisa ovog Ugovora.

Isporučitelj je obavezan naručene količine Robe isporučiti najkasnije u roku **50 kalendarskih dana**.

Isporučitelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju.

## OBVEZE ISPORUČITELJA

### Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje da će ugovorne obveze izvršavati kvalitetno i stručno, sukladno svim važećim propisima, odredbama ovog Ugovora, tehničkim specifikacijama navedenim u pozivu na dostavu ponuda, tehničkim propisima, normama i pravilima struke.

Isporučitelj se obvezuje isporučenu robu dovesti u potpunu funkciju, očistiti prostorije, te odvesti sav otpad i materijal od pakiranja i čišćenja.

Isporučitelj je obavezan isporučivati Robu koja odgovara tehničkim specifikacijama i Troškovniku te mora biti nova i nekorisćena.

## OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 8.

Naručitelj se obvezuje svoje financijske obveze ispunjavati u skladu s člankom 5. ovog Ugovora.

## ČLANOVI ZAJEDNICE, PODUGOVARATELJI I OSTALO

### Članak 9.

[U slučaju zajednice isporučitelja:](#)

Članovi Zajednice Isporučitelja izvršavat će Ugovor kako slijedi:

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

NAZIV I SJEDIŠTE ČLANA ZAJEDNICE  ISPORUČITELJ A	OIB	IBAN	VRSTA ROBE	POSTO TNI DIO	VRIJEDNO ST ROBE	NAPOMEN A KOJEM ČLANU SE PLAĆA

**Članak 10.**

U slučaju da ima podugovaratelja:

Isporučitelj dio ugovora daje u podugovor kako slijedi:

NAZIV I SJEDIŠTE PODUGOVARAT ELJA	OIB	IBAN	VRSTA ROBE	POSTOTNI DIO	VRIJEDNOST ROBE

Isporučitelj može tijekom izvršenja Ugovora zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*  
Isporučitelj uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka Ugovora Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja; navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) te drugo traženo od strane Naručitelja.

## PRIMOPREDAJA

### Članak 11.

Po izvršenoj isporuci i montaži predmetne robe Naručitelj i Izvršitelj sastavljaju Zapisnik o uredno izvršenoj isporuci za cijeli predmet nabave.

## ODGOVORNOST ISPORUČITELJA

### Članak 12.

Isporučitelj je odgovoran za obavljanje isporuke Robe savjesno, kvalitetno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno svim važećim propisima RH kojima se regulira predmet ovog Ugovora.

Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučiti ugovorene artikle sukladno članku 1. ovog Ugovora, i to bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu.

Isporučitelj je obvezan kontaktirati Naručitelja i organizirati sastanak za dodatno usklađenje detalja isporuke i rješavanja eventualnih nedoumica koje se nisu mogle obuhvatiti troškovnikom i tehničkim specifikacijama.

Ako Isporučitelj bez kontakta sa Naručiteljem, u korist niže cijene, niže kvalitete i vlastite koristi, ne izvrši isporuku robe prema Troškovniku i tehničkim specifikacijama, Naručitelj će inzistirati na tome da Izvršitelj o vlastitom trošku odstrani nedostatak i ponovi isporuku.

## JAMSTVA

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

### Članak 13.

Isporučitelj je dužan u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa sa PDV-om, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, koje mora važiti za cijelo razdoblje važenja ugovora.

### *Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga sa PDV-a.

Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Isporučitelj može, umjesto oblika jamstva iz stavka 1. ovog članka, dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun GRAD DRNIŠ, IBAN: HR34 2407000 1809500006, model HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – JN 32/20.

Ukoliko Isporučitelj, kao jamstvo, daje novčani polog, mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će izvršiti povrat jamstva, a po dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

### **Članak 14.**

Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje robe Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa sa PDV-om, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice s minimalnim jamstvenim rokom od 12 mjeseci, odnosno produljenim jamstvenim rokom od \_\_\_\_\_ (ponuđeni rok u ponudi) mjeseci, što ukupno iznosi \_\_\_\_\_ mjeseci.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka naplatit će se u slučaju materijalnih nedostataka isporučениh artikala koji mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja u roku od osam (8) dana od dana primitka Robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti Isporučitelja u roku od dva (2) dana, računajući od dana kada je nedostatak otkriven.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku od tri (3) dana od zaprimanja, Isporučitelj će iste ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, sukladno Troškovniku.

Troškovi koji pri tome mogu nastati snosi Isporučitelj.



*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U slučaju ne otklanjanja materijalnih nedostataka, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo u obliku zadužnice za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Isporučitelj može, umjesto oblika jamstva iz stavka 1. ovog članka, dati novčani polog u iznosu od 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om. Iznos novčanog pologa uplaćuje se putem naloga za plaćanje na račun GRAD DRNIŠ, IBAN: HR34 2407000 1809500006, model HR68, poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – JN 32/20.

## **UGOVORNA KAZNA**

### **Članak 15.**

Isporučitelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju.

U slučaju da Isporučitelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze, Naručitelj ima pravo obračunati ugovornu kaznu u visini od jedan posto (1%) vrijednosti ugovorene cijene sa PDV-om.

Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene cijene s PDV-om.

Isporučitelj je dužan ugovornu kaznu platiti u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane Naručitelja.

Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za isporučenu Robu s čime je Isporučitelj suglasan ili pak Isporučitelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja Naručitelju za isporučenu Robu.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile. Pod višom silom podrazumijeva se slučaj kada ispunjenje ugovorne obveze postane nemoguće zbog izvanrednih vanjskih događaja na koje Isporučitelj nije mogao utjecati niti ih predvidjeti.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 16.**

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Ako se u tijeku izvršavanja poslova iz članka 1. ovog Ugovora pokaže da se Isporučitelj ne drži uvjeta Ugovora i da Isporučitelj ne obavlja poslove iz Ugovora na način kako je određeno u ovom Ugovoru, Naručitelj će pisanim putem upozoriti Isporučitelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama, odnosno da učinjeni propust ispravi.

Ukoliko do isteka roka Isporučitelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

### **Članak 17.**

Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od slijedećih razloga:

- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
- u slučaju kršenja odredbi Ugovora od strane jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju druge ugovorne strane,
- ako se iz ponašanja Isporučitelja može zaključiti da sve obveze po ovom Ugovoru neće biti ispunjene na način kako je određeno ovim Ugovorom;
- ako ne dostave jamstva sukladno ovom Ugovoru;

Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora, a obavijest o raskidu Ugovora šalje se pisanim putem drugoj ugovornoj strani s obrazloženjem.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

- Ponuda,
- Ponudbeni Troškovnik,
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Svaka ugovorna strana će odmah po potpisu ovog Ugovora odrediti osobu koja će biti njen predstavnik, ovlašten za komunikaciju i izvršenje ovog Ugovora te o istom uzajamno izvijestiti drugu ugovornu stranu.

### **Članak 19.**

Ugovorne strane će u izvršavanju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje potrebne za izvršavanje ovog Ugovora.

### **Članak 20.**

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

Odabrani ponuditelj se obvezuje obavljati predmetne poslove savjesno, prema pravilima struke, primjenjujući profesionalnu vještinu, znanje i kompetencije, a sukladno važećim propisima kojima se uređuje predmet nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### **Članak 21.**

Naručitelj i Izvršitelj će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum iz stavka 1. ovog članka, za rješavanje sporova koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, nadležan je stvarno nadležni sud u Šibeniku.

### **Članak 22.**

Za izmjene i dopune ovog Ugovora potreban je pisani oblik.

### **Članak 23.**

Ovaj Ugovor je sklopljen temeljem Odluke o odabiru, KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ 2020. godine.

### **Članak 24.**

Ugovorne strane su ovaj Ugovor pročitale, razumjele i kao znak pristanka na prava i obveze utvrđene ovim Ugovorom isti potpisale.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

### **Članak 25.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaki primjerak ima snagu originala, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

ZA IZVRŠITELJA  
Direktor

ZA NARUČITELJA  
Gradonačelnik  
mr.sc. Josip Begonja

*Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj*

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020.

KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_  
Driš, \_\_\_\_\_

Projekt sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Obrazac 1.**

**POPIS GLAVNIH ISPORUKA ROBE**  
**pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje**  
**prethode toj godini**

<b>NARUČITELJ:</b>		<b>PREDMET NABAVE:</b>	
Grad Drniš Trg kralja Tomislava 1 22320 Drniš		Nabava namještaja za opremanje Hostela sa isporukom i montažom Evidencijski broj nabave: JN 32/20	
<b>POPIS USPJEŠNO ISPORUČENIH ROBA</b> <i>pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini</i>			
Redni broj	Vrijednost usluga (bez PDV-a u Kn*)	Datum i mjesto isporuke robe	Naziv druge ugovorne strane
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
* Ukoliko se iznos izražava u drugoj valuti mora se navesti i protuvrijednost u kunama po srednjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave.			
		M.P. <sup>1</sup>	
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>	

<sup>1</sup> Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja

“NATURA DRNIŠ – Održivi razvoj drniške prirodne baštine pod ekološkom mrežom Natura 2000”, KK.06.1.2.02.0022